



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA**



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33  
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

Comunicazione n. 151

Palombara Sabina 07/02/2023

Ai Docenti della Primaria  
Al personale ATA

**Oggetto: Modifica convocazione Scrutini I° quadrimestre anno scolastico 2022-2023**

**Le modifiche delle date, classi e orari di scrutinio sono evidenziate in grassetto**

**Gli scrutini delle classi prime – quinte della sede di Palombara Centro Urbano si svolgeranno presso la scuola secondaria di Primo grado di Palombara Sabina.**

Sono convocati i Team di Classe per la valutazione del primo quadrimestre.

Gli stessi saranno presieduti dai docenti di Italiano. Dalle classi seconde alle quinte modulo presiederanno i docenti di Matematica e Italiano.

Tutti i docenti devono compilare il registro elettronico entro il 5 febbraio 2023.

**Ordine del giorno:**

- Operazioni di scrutinio primo quadrimestre
- Varie ed eventuali

**SCUOLA PRIMARIA Palombara Sabina**

<b>Martedì 7 febbraio 2023:</b>	<b>Classi</b>	<b>ore 15,45 – 18,45</b>
	<b>2A – 2B</b>	<b>ore 15,45 – 16,45</b>
	<b>1A - 1B - 3D - 3E</b>	<b>ore 16,45 – 17,45</b>
	<b>1C – 1D - 1E -2C - 3C</b>	<b>ore 17,45 – 18,45</b>

<b>Mercoledì 8 febbraio 2023:</b>	<b>Classi</b>	<b>ore 15,45 – 18,45</b>
	<b>4A – 4B - 3A - 3B</b>	<b>ore 15,45 – 16,45</b>
	<b>5A – 5B - 5C – 5D - 2D</b>	<b>ore 16,45 – 17,45</b>
	<b>4C - 5E - 4D - 4E - 2E</b>	<b>ore 17,45 – 18,45</b>

**SCUOLA PRIMARIA Cretone**

<b>Martedì 7 febbraio 2023:</b>	<b>Classi 1F – 2F – 3F – 4F – 5F</b>
	<b>Dalle ore 16,30 – 19,30</b>

- Per le docenti che si devono spostare nelle classi in cui svolgono le operazioni di scrutinio in contemporanea devono scrivere: “Il docente di ..... Nome/ Cognome, dopo aver condiviso la valutazione con il Consiglio di Classe reca nella classe che svolge lo scrutinio in contemporanea”.
- Per il Verbale, alla prima riga: “Il docente .....presiede .....”
- Il Verbale, letto, sottoscritto e firmato si invia a Segreteria Digitale.

Il D.S.

Anna Vicidomini

(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 del dlgs 39/1993)